**SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE**

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA**

**Sitios de recepción de residuos de la construcción y demolición**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.- Lugar de la solicitud | 2. Fecha de la solicitud | | |
|  |  |  |  |
| Día | Mes | Año |

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL**

**DE GESTIÓN AMBIENTAL**

**PRESENTE**

1. **Tipo de autorización a solicitar:**

**Disposición final de residuos de la construcción y demolición.**

1. **Datos Generales del solicitante**

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Persona física | 4. Persona Moral |
| Nombre (s): | Denominación o razón social: |
| Primer apellido: |
| Segundo apellido: |
| RFC: | RFC: |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Representante legal (persona moral) | 6. Personas autorizadas para oír y recibir notificaciones |
| Nombre (s): | Nombre (s): |
| Primer apellido: | Primer apellido: |
| Segundo apellido: | Segundo apellido: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Domicilio para oír y recibir notificaciones | | 8. Domicilio de las instalaciones | | | |
| Calle: | | Calle: | | | |
| Número exterior: | Número interior: | Número exterior: | | | Número interior: |
| Colonia: | | Colonia: | | | |
| Código postal: | | Código postal: | | | |
| Municipio: | | Municipio: | | | |
| Teléfono: | | Teléfono: | | | |
| Correo electrónico: | | Ubicación en coordenadas geográficas o UTM: | | | |
|  | | UTM | X: | Y: | |
|  | | Geográficas | LN: | LO: | |

1. **Datos de la información de la solicitud e información especifica**

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Fecha de inicio de operaciones | 10. Inversión estimada del proyecto, en miles de pesos. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. Descripción e identificación de los residuos sólidos que se pretenden manejar | | |
| Nombre del residuo  (Ver Tabla 1) | Cantidad estimada de manejo  (ton/mes) | Tipo de envases en los que se almacenarán los residuos  (ver Tabla 2) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 12. Uso que se le dará al predio, una vez haya llegado a su capacidad de recepción. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. Características del almacén | | | | | |
| Tipo de almacenamiento | | Tipo de iluminación | | Tipo de ventilación | |
| Cubierta |  | Natural |  | Natural |  |
| Intemperie |  | Artificial |  | Artificial |  |
| Formas de almacenamiento | | Manipulación del residuo cuando el almacenamiento se realice a granel | | Dimensiones del almacén | |
| A granel |  |  | |  | |
| Envasados |  |
| Describir los materiales de muros, divisiones y pisos del almacén. | | Describir el sistema de almacenamiento | | Altura máxima de estibas | |
|  | |  | |  | |
| Describir las obras que realizarán para evitar la liberación de residuos y la contaminación al ambiente | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| 14. Descripción de los equipos a emplear, detallando sus sistemas de control (por tipo de residuo). |
|  |

|  |
| --- |
| 15. Medidas de seguridad que se implementarán en el manejo del o los residuos (En condiciones normales y en caso de que los residuos se caigan o diseminen) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. Residuos generados durante la operación | | | | | |
| Residuos generados  (ver Tabla 1) | Cantidad estimada generada (ton/mes) | Destino | | | |
| Siguiente etapa de manejo  (Ver Tabla 3) | Nombre o razón social | Domicilio | Número de autorización |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 17. Diagrama de flujo del proceso, indicando los puntos donde se generen emisiones a la atmósfera, descargas de aguas residuales, subproductos, residuos o contaminantes incluyendo sus volúmenes de generación. |
|  |

1. **Documentos anexos al formato**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Documento(*Trámite en modalidad Presencial)*** | **Original** | **Copia** | **Cumple *(Para el llenado de la SDS)*** |
| 1 | Formato de solicitud de autorización debidamente requisitado. | 1 |  |  |
| 2 | Identificación oficial del propietario o representante legal (INE, Pasaporte, Cédula Profesional) |  | 1 |  |
| 3 | Comprobantes de la capacidad técnica del personal involucrado en el manejo de los residuos y sus riesgos sanitarios y ambientales, como son 1) constancias DC-3, 2) Diplomas o Constancias de Cursos en materia Gestión Integral de Residuos, con duración mínima de 3 hrs, con una vigencia no mayor a 1 año de haberlo concluido, 3) Titulo o cédula profesional del Representante Técnico en carreras afines en materia ambiental. |  | 1 |  |
| 4 | Programa de prevención y atención de contingencias ambientales o emergencias y accidentes, el cual contendrá la descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que se cuenta para controlar las emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones o incendios; que pueda presentar en todas las operaciones que realiza la empresa como resultado del manejo de residuos sólidos, en las actividades de coprocesamiento, incineración, pirolisis, plasma y gasificación. Que deberá contar con el acuse de recibido de la Autoridad competente. |  | 1 |  |
| 5 | Autorización en materia de impacto ambiental, de conformidad con la normativa aplicable. |  | 1 |  |
| 6 | Licencia de uso de suelo expedida por la autoridad competente. |  | 1 |  |
| 7 | Croquis de ubicación de las instalaciones expresadas en coordenadas geográficas | 1 |  |  |
| 8 | Plano del proyecto ejecutivo de la planta en conjunto, el cual debe indicar la distribución de las áreas, incluyendo el almacén de residuos sólidos recibidos para su manejo y el área de manejo de residuos sólidos, según se trate. |  | 1 |  |
| 9 | Anexo fotográfico que incluya al menos una imagen frontal, lateral, de salidas de emergencia, de los contenedores o áreas donde van los residuos separados, una foto de las señalizaciones que se tienen registradas en el Programa de Prevención o atención de contingencias ambientales y emergencias | 1 |  |  |
| 10 | Comprobante de pago derechos correspondiente, emitido por la Secretaría de Hacienda del Estado de Morelos.*(* [*https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago*](https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago)*).* | 1 |  |  |
|  | ***En caso de tratarse de una persona moral además de los requisitos señalados en los puntos de 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 será necesario anexar los siguientes documentos:*** |  |  |  |
| 11 | Acta constitutiva de la empresa, cuyo objeto social ampare las actividades que pretende desarrollar. |  | 1 |  |
| 12 | Documento jurídico que acredite al representante o apoderado legal |  | 1 |  |
| **No.** | **Trámite ante la Ventanilla Digital Morelense** | **Original** | **Copia** | **Cumple *(Para el llenado de la SDS)*** |
| 1 | Formato de solicitud de autorización debidamente requisitado. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 2 | Identificación oficial del propietario o representante legal (INE, Pasaporte, Cédula Profesional).  *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 3 | Comprobantes de la capacidad técnica del personal involucrado en el manejo de los residuos y sus riesgos sanitarios y ambientales, como son 1) constancias DC-3, 2) Diplomas o Constancias de Cursos en materia Gestión Integral de Residuos, con duración mínima de 3 hrs, con una vigencia no mayor a 1 año de haberlo concluido, 3) Titulo o cédula profesional del Representante Técnico en carreras afines en materia ambiental.  *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 4 | Programa de prevención y atención de contingencias ambientales o emergencias y accidentes, el cual contendrá la descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que se cuenta para controlar las emisiones descontroladas, fugas, derrames, explosiones o incendios; que pueda presentar en todas las operaciones que realiza la empresa como resultado del manejo de residuos sólidos, en las actividades de coprocesamiento, incineración, pirolisis, plasma y gasificación. Que deberá contar con el acuse de recibido de la Autoridad competente. *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 5 | Autorización en materia de impacto ambiental, de conformidad con la normativa aplicable.  *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 6 | Licencia de uso de suelo expedida por la autoridad competente.  *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 7 | Croquis de ubicación de las instalaciones expresadas en coordenadas geográficas.  *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 8 | Plano del proyecto ejecutivo de la planta en conjunto, el cual debe indicar la distribución de las áreas, incluyendo el almacén de residuos sólidos recibidos para su manejo y el área de manejo de residuos sólidos, según se trate.  *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 9 | Anexo fotográfico que incluya al menos una imagen frontal, lateral, de salidas de emergencia, de los contenedores o áreas donde van los residuos separados, una foto de las señalizaciones que se tienen registradas en el Programa de Prevención o atención de contingencias ambientales y emergencias.  *En archivo PDF* | 1 |  |  |
| 10 | Comprobante de pago derechos correspondiente, emitido por la Secretaría de Hacienda del Estado de Morelos.*(* [*https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago*](https://www.hacienda.morelos.gob.mx/index.php/tramites-y-servicios-en-linea/comprobantes-de-pago)*). En archivo PDF* | 1 |  |  |
|  | ***En caso de tratarse de una persona moral además de los requisitos señalados en los puntos de 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 será necesario anexar los siguientes documentos:*** |  |  |  |
| 11 | Acta constitutiva de la empresa, cuyo objeto social ampare las actividades que pretende desarrollar.  *En archivo PDF* |  | 1 |  |
| 12 | Documento jurídico que acredite al representante o apoderado legal *.En archivo PDF* |  | 1 |  |

1: Los documentos deben ser legibles, o en su defecto, se dará por hecho que se omitió su presentación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. Declaro que la información contenida en el presente formato de solicitud de autorización es fidedigna y puede ser verificada por la Secretaría de Desarrollo Sustentable. En caso de omisión o falsedad, se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes. | | | |
| **Acepto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 19. Firmas | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma del propietario  o representante legal | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y firma  del representante técnico |

Anexo 1:

Tabla 1. Tipos y Claves de Residuos

| **Tipo de residuo** | **Clave** |
| --- | --- |
| Restos de alimentos | RORG01 |
| Restos de jardinería y podas | RORG02 |
| Excrementos y residuos de animales | RORG03 |
| Aserrín o residuos de madera | RORG04 |
| Bagazo | RORG05 |
| Cachaza | RORG06 |
| Aceite comestible usado | RORG07 |
| Papel | RVAL01 |
| Cartón | RVAL02 |
| Madera | RVAL03 |
| Vidrio | RVAL04 |
| Fibras sintéticas | RVAL05 |
| Fibras naturales | RVAL06 |
| Algodón y Trapo | RVAL07 |
| Residuos de Cuero | RVAL08 |
| De Polietilen Tereftalato (PET) | RPLA01 |
| De Polietilenos de baja y alta densidad (PELD y PEHD) | RPLA02 |
| De Polipropileno (PP) | RPLA03 |
| De Policloruro de vinilo (PVC) | RPLA04 |
| De Policarbonato (PC) | RPLA05 |
| De Poliestireno (PS) | RPLA06 |
| Fleje de Plástico | RPLA07 |
| Hule | RPLA08 |
| Plástico ABS | RPLA09 |
| Plástico policarbonato ABS | RPLA10 |
| Resina ABS | RPLA11 |
| Envases de Policarbonato | RPLA12 |
| Garrafas de plástico y botella de PET | RPLA13 |
| Espuma rígida de poliuretano | RPLA14 |
| Piezas de poliuretano | RPLA15 |
| Acero inoxidable | RMET01 |
| Alambre | RMET02 |
| Alambre de pacas | RMET03 |
| Alambres de bieldos | RMET04 |
| Latas de Aluminio | RMET05 |
| Aluminio | RMET06 |
| Bronce | RMET07 |
| Carcaza | RMET08 |
| Chatarra aluminio | RMET09 |
| Chatarra de acero | RMET10 |
| Cobre | RMET11 |
| Escoria de aluminio | RMET12 |
| Fierro | RMET13 |
| Fleje de acero | RMET14 |
| Latón | RMET15 |
| Rebaba de acero | RMET16 |
| Rebaba de aluminio | RMET17 |
| Rebaba de bronce | RMET18 |
| Rebaba de hierro gris | RMET19 |
| Residuos de actividades médico asistenciales a humanos | RMEH01 |
| Residuos de actividades médico asistenciales a animales | RMEA01 |
| Cosméticos no aptos para el consumo | RCOS01 |
| Alimentos no aptos para el consumo | RCSI01 |
| Residuos de las actividades agrícolas, forestales y pecuarias | RAFP01 |
| Residuos de los servicios de transporte foráneo y terrestre | RTNT01 |
| Residuos de los servicios de transporte aéreo | RTNA01 |
| Neumáticos usados | RNUU01 |
| Muebles usados generados en gran volumen | RMGV01 |
| Enseres domésticos usados generados en gran volumen | REDV01 |
| Residuos de laboratorios | RLAB01 |
| Cartuchos de tonner | RINF01 |
| De componentes electrónicos | RINF02 |
| Cables | RINF03 |
| Lodos residuales no peligrosos de proceso | RLOD01 |
| Lodos residuales no peligrosos de sistemas de tratamiento | RLOD02 |
| Arena Sílica | RARE01 |
| Arena Sílica mezclada con cedacería de vidrio, dolomita, caliza. | RARE02 |
| Materiales cerámicos, lozas y ladrillos | RCNT01 |
| Residuos de Excavación de Obra Civil en General | RCNT02 |
| Escombros o residuos de la construcción mezclados con escombros | RCNT03 |
| Asfalto | RCNT04 |
| De Demolición | RCNT05 |
| Contenedores plásticos limpios | REEL01 |
| Contenedores metálicos limpios | REEL02 |
| Contenedores de cartón limpios | REEL03 |
| Contenedores de madera limpios | REEL04 |
| Envases y Embalajes multicapa | REEL05 |
| Otros que requieran de un manejo específico | ROTR01 |

Tabla 2. Tipos de envases

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo** | **Clave** |
| Tambores | TE010 |
| Contenedores metálicos | TE020 |
| Contenedores plásticos | TE030 |
| Bolsas plásticas | TE040 |
| A granel | TE050 |
| Tolva | TE060 |
| Otros (especifique) | TE090 |

Tabla 3. Etapa de manejo de los residuos

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa de manejo** | **Clave** |
| Planta de composta | EM010 |
| Incineración | EM020 |
| Co-procesamiento | EM030 |
| Termólisis | EM040 |
| Quema en calderos | EM050 |
| Transferencia a otros estados | EM060 |
| Transferencia a otros países | EM070 |
| Re-uso | EM080 |
| Reciclaje | EM090 |
| Donación | EM100 |
| Venta | EM110 |
| Uso en agricultura | EM120 |
| Alimentación | EM130 |
| Estación de transferencia | EM140 |
| Servicio Municipal de acopio, selección y/o relleno sanitario | EM150 |
| Servicio privado de acopio y relleno sanitario | EM160 |
| Confinamiento | EM170 |
| Quema a cielo abierto | EM180 |
| Tiradero a cielo abierto | EM190 |
| Otros destinos | EM200 |